

«Согласовано»
 Председатель Органа
 Общественной Самодеятельности
 МАДОУ д/с № 125
Коваль С.В. Коваль
 « 29 » *ноября* 2016 г.

«Утверждаю»
 Заведующий МАДОУ д/с № 125
 Е.Г. Арлаускене
 « 09 » *ноября* 2016 г.
 от «09» ноября 2016 г.

**Положение о системе оплаты труда
 муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
 города Калининграда детский сад № 125
 (МАДОУ д/с № 125)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда детский сад № 125, реализующего программы дошкольного образования (далее - ДОУ) в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.2. Правовым основанием формирования системы оплаты и стимулирования труда работников ДОУ являются Федеральный Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2008 № 03-599 «О внедрении в дошкольных образовательных учреждениях новых систем оплаты труда» с приложением, приказ Министерства образования Калининградской области от 18.12.2013 №1252/1 «Об определении нормативов финансирования и нормативных затрат в расчете на одного обучающегося по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях» (с изменениями и дополнениями), приказ комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 03.07.2009 № 1214-д «О переходе на новую систему оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных учреждений дополнительного образования детей, дошкольных образовательных учреждений, межшкольных учебных комбинатов, общеобразовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической

и медико-социальной помощи, учреждений молодежной сферы», Постановление главы администрации городского округа «Город Калининград» от 01.07.2009 г. № 1125 «Об установлении порядка и условий оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.3. Система оплаты и стимулирования труда работников ДОУ устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.4. На основании постановления Правительства Калининградской области от 28.12.2012 г. № 1086 «О порядке распределения, предоставления и расходования субсидий местным бюджетам из областного бюджета на обеспечение питания учащихся из малообеспеченных семей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, подвоза учащихся к муниципальным общеобразовательным учреждениям и на поддержку мер по обеспечению повышения заработной платы педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений» (с изменениями и дополнениями) и приказа комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 07.02.2013 № 389-д «О распределении средств областного бюджета», письма Комитета по образованию № 4 КпО - 323 от 10.02.2014 денежные средства, поступающие за счет средств областного бюджета на повышение заработной платы штатным работникам расходуются ежемесячно или ежеквартально на выплату заработной платы педагогическому персоналу, административному, учебно – вспомогательному, младшему обслуживающему (по должности: дворник, уборщик) персоналу как из базовой части фонда оплаты труда (ФОТ_б), так и из стимулирующего фонда оплаты труда (ФОТ_{ст}).

1.5. Денежные средства, поступающие за счет средств городского бюджета, расходуются на выплату заработной платы младшему обслуживающему персоналу (по должности: шеф – повар, повар, кухонный рабочий, кладовщик, кастелянша, рабочий по стирке и ремонту белья, рабочий по комплексному обслуживанию зданий) как из базовой части фонда оплаты труда (ФОТ_б), так и из стимулирующего фонда оплаты труда (ФОТ_{ст}).

1.6. Настоящее Положение согласовано с общим собранием трудового коллектива ДОУ и органом общественной самодеятельности ДОУ.

2. Формирование фонда оплаты труда ДОУ

2.1. Формирование фонда оплаты труда ДОУ осуществляется в пределах объема средств учреждения на текущий финансовый год, определенного согласно расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений (сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания) и расчета субвенций на реализацию государственного стандарта

дошкольного образования.

2.2. Расходы на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда подлежат финансированию за счет средств городского бюджета и средств областного бюджета.

2.3. Фонд оплаты труда педагогическому, административному, учебно – вспомогательному, младшему обслуживающему (по должности: дворник, уборщик) персоналу **формируется ежемесячно, исходя из полученной субвенции на реализацию государственного стандарта дошкольного образования.** Размер данной субвенции ежемесячно может меняться в зависимости от численности воспитанников по состоянию на отчетную дату.

3. Распределение фонда оплаты труда ДОУ

3.1. Фонд оплаты труда дошкольного образовательного учреждения (ФОТ) состоит из базовой части (ФОТ_{б.}), доля которой составляет не более 80 % фонда оплаты труда и стимулирующей части (ФОТ_{ст.}), доля которой составляет не менее 20 % фонда оплаты труда:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_{б.} + \text{ФОТ}_{ст.}$$

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда - (ФОТ_{б.}) обеспечивает гарантированную заработную плату всех работников ДОУ и складывается из:

$$\text{ФОТ}_{б.} = \text{ФОТ}_{\text{пед.перс.}} + \text{ФОТ}_{\text{проч.перс.}},$$

где:

$$\text{ФОТ}_{\text{проч.перс.}} = \text{ФОТ}_{\text{адм.}} + \text{ФОТ}_{\text{у.в.п.}} + \text{ФОТ}_{\text{моп.}}$$

ФОТ_{пед.перс.} - фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТ_{адм.} - фонд оплаты труда административного персонала;

ФОТ_{увп.} - фонд оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТ_{моп.} – фонд оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ_{б.}) состоит из общей части ФОТ - (ФОТ_{общ.ч.}), доля которой составляет не более 95 % от ФОТ_{б.} и специальной части ФОТ - (ФОТ_{сп.ч.}), доля которой составляет не менее 5 % от ФОТ_{б.}:

$$\text{ФОТ}_{б.} = \text{ФОТ}_{\text{общ.ч.}} + \text{ФОТ}_{\text{сп.ч.}}$$

3.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТ_{ст.}) состоит из: постоянных стимулирующих доплат - (ФОТ_{п.с.д.}), доля которых составляет до 45 % от ФОТ_{ст.}, стимулирующих поощрительных надбавок - (ФОТ_{ст.п.н.}), доля которых составляет до 50 % от ФОТ_{ст.} и разовых выплат - (ФОТ_{р.в.}), доля которых составляет до 5 % от ФОТ_{ст.}:

$$\text{ФОТ}_{ст.} = \text{ФОТ}_{\text{п.с.д.}} + \text{ФОТ}_{\text{ст.п.н.}} + \text{ФОТ}_{\text{р.в.}}$$

3.5. Штатное расписание формирует и утверждает руководитель учреждения самостоятельно.

3.6. В случае выявления недостаточности средств в одной или нескольких частях фонда оплаты труда ДООУ для выплаты заработной платы, доплат и других выплат, предусмотренных настоящим положением, происходит перераспределение средств в недостающем объеме по частям ФОТ в следующем приоритетном порядке:

1. Общая часть фонда оплаты труда (ФОТ_{общ.ч.});
2. Специальная часть фонда оплаты труда (ФОТ_{сп.ч.});
3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТ_{ст.})

Стимулирующая часть фонда оплаты труда перераспределяется в следующем приоритетном порядке:

1. Постоянные стимулирующие доплаты;
2. Разовые выплаты;
3. Стимулирующие поощрительные надбавки.

3.7. По итогам работы за год, сложившаяся экономия базовой части фонда оплаты труда, распределяется среди работников ДООУ на основании приказа заведующего, а также может расходоваться на нужды учреждения согласно Плана финансово — хозяйственной деятельности ДООУ. При необходимости сложившаяся экономия ФОТ может быть предварительно рассчитана и израсходована по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября и на 01 декабря текущего финансового года, а оставшаяся часть экономии, которая может сложиться в декабре текущего финансового года распределяется в этом же месяце.

4. Общая и специальная часть фонда оплаты труда ДООУ

4.1. Общая часть фонда оплаты труда рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{общ.ч.}} = \text{Кол-во шт.ед. по каждой должности} * \text{Базовый оклад по соответствующей должн.}$$

4.2. **Базовая часть ФОТ педагогического персонала**, непосредственно осуществляющего воспитательно-образовательный процесс (ФОТ_{пед.перс.}), состоит из общей части (ФОТ_{общ.ч.пед.перс.}) и специальной части (ФОТ_{сп.ч. пед.перс.}):

$$\text{ФОТ}_{\text{пед.перс.}} = \text{ФОТ}_{\text{общ.ч.пед.перс.}} + \text{ФОТ}_{\text{сп.ч. пед.перс.}}$$

4.3. **Специальная часть ФОТ педагогического персонала** включает в себя: выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, повышающие надбавки и доплаты, установленные в ДООУ.

Выплаты специальной части ФОТ работникам ДООУ устанавливаются в процентном выражении от величины базового оклада по занимаемой должности увеличенного или уменьшенного на количество занимаемых сотрудником ставок по соответствующей должности пропорционально отработанному времени или твердом числовом выражении.

Компенсационные выплаты и доплаты:

- пособие по уходу за ребенком до 3-х лет;
- оплата пособия по временной нетрудоспособности, в размере, оплачиваемом за счет средств ДОУ;
- компенсация за неиспользованный отпуск
- за расширение зоны обслуживания в части выполнения наряду со своей основной работой определенной трудовым договором сотрудника, дополнительной работы, не предусмотренной в трудовом договоре в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) согласно приказу руководителя ДОУ;
- за увеличение объема выполняемых работ в части выполнения наряду со своей основной работой определенной трудовым договором сотрудника, дополнительной аналогичной работы, предусмотренной в трудовом договоре в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) согласно приказу руководителя ДОУ
- и др. выплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Повышающие надбавки и доплаты:

за общий стаж работы, соответствующий занимаемой должности (педагогический персонал):

- от 3,1 до 5 лет (включительно) – 3 %
- от 5,1 до 10 лет (включительно) – 5 %
- от 10,1 до 20 лет (включительно) – 7 %
- 20,1 до 45 лет (включительно) – 10 %
- 45,1 до 50 лет (включительно) – 15 %
- 50,1 и более – 20 %

за уровень квалификации педагога:

- первая – 10 %
- высшая - 15 %

доплата «Молодой специалист» предоставляется педагогическому работнику, впервые поступившему на работу по полученной специальности в течение одного года с момента окончания учебного заведения, до достижения стажа работы по занимаемой должности 3-х лет включительно в размере – 10 %.

4.4. Базовая часть ФОТ прочего персонала (ФОТ_{проч.перс.}) состоит из общей части (ФОТ_{общ.ч.проч.перс.}) и специальной части (ФОТ_{сп.ч. проч.перс.}):

$$\text{ФОТ}_{\text{проч.перс.}} = \text{ФОТ}_{\text{общ.ч.проч.перс.}} + \text{ФОТ}_{\text{сп.ч. проч.перс.}}$$

4.5. Специальная часть ФОТ прочего персонала включает в себя: выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, повышающие надбавки и доплаты, установленные в ДОУ. Выплаты специальной части ФОТ работникам ДОУ устанавливаются в процентном выражении от величины базового оклада по занимаемой должности увеличенного или уменьшенного на количество занимаемых сотрудником ставок по соответствующей должности пропорционально отработанному

времени или твердом числовом выражении.

Компенсационные выплаты и доплаты:

- пособие по уходу за ребенком до 3-х лет;
- оплата пособия по временной нетрудоспособности в размере, оплачиваемом за счет средств ДОУ;
- компенсация за неиспользованный отпуск;
- доплата за работу в выходные и праздничные дни (согласно ТК РФ);
- За работу с вредными и (или) опасными условиями труда (по итогам специальной оценки условий труда) профессии и должности (повар, младший воспитатель, уборщик, рабочий по стирке и ремонту белья, кухонный рабочий, уборщик (персонал, обслуживающий бассейн) имеют право на доплату в размере 4%
 - за расширение зоны обслуживания в части выполнения наряду со своей основной работой определенной трудовым договором сотрудника, дополнительной работы, не предусмотренной в трудовом договоре в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) согласно приказу руководителя ДОУ;
 - за увеличение объема выполняемых работ в части выполнения наряду со своей основной работой определенной трудовым договором сотрудника, дополнительной аналогичной работы, предусмотренной в трудовом договоре в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) согласно приказу руководителя ДОУ
 - и др. выплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Внешним и внутренним совместителям надбавки и доплаты из специальной части фонда оплаты труда выплачиваются на общих основаниях.

4.7. При недостаточном объеме средств в специальной части фонда оплаты труда, недостающая часть денежных средств может быть восполнена (перераспределена) из стимулирующей части фонда оплаты труда.

5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда ДОУ

5.1. Система стимулирующих выплат работникам ДОУ составляет не менее 20 % от ФОТ и включает в себя:

- **постоянные** стимулирующие доплаты (ФОТ_{п.с.д.});
- стимулирующие **поощрительные** надбавки (ФОТ_{ст.п.н.});
- **разовые** выплаты (ФОТ_{р.в.})

Целью создания системы стимулирующих выплат является усиление материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества воспитательно-образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

5.2. Стимулирующая часть ФОТ ДОУ может формироваться за счет средств городского и областного бюджетов.

5.3. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда может ежемесячно изменяться как в большую, так и в меньшую сторону, в зависимости от объема выделенных средств областной субвенции на реализацию государственного

стандарта дошкольного образования и прочих причин.

5.4. Размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому работнику в отдельности или списку сотрудников оформляется приказом руководителя ДОУ.

5.5. Оплата труда заведующего ДОУ из стимулирующей части ФОТ производится на основании приказа комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

5.6. **Постоянные стимулирующие доплаты** – $\text{ФОТ}_{\text{п.с.д.}}$ составляют до 45 % от $\text{ФОТ}_{\text{ст.}}$ и включают в себя следующие виды доплат:

- доплата за **высокий профессионализм и качество выполняемой работы** – до 100 %;
- доплата за **выполнение особо важной, сложной, срочной работы** – до 100 %;
- доплата за **выполнение общественно-значимой работы** – до 100 %;
- доплата за **напряженность, интенсивность труда, работ** – до 150 %;
- доплата **«За наличие почетного звания и государственных наград»** предоставляется в размере – 1 500,00 рублей в месяц пропорционально отработанному времени;
- доплата **«За работу с детьми до 3-х лет»** предоставляется сотрудникам, работающим с детьми, посещающими первую младшую группу в следующем размере – не менее 5 % за работу с каждой группой;
- и др. доплаты.

Постоянные стимулирующие выплаты могут устанавливаться всем категориям работников на определенный срок, но не более одного года.

Экономия, сложившаяся по итогам месяца от вышеуказанных доплат может быть перераспределена в текущем месяце или в последующих месяцах, как на выплату стимулирующих поощрительных надбавок, так и на выплату разовых выплат, а также на выплату постоянных стимулирующих доплат в последующие месяцы.

5.7. **Стимулирующие поощрительные надбавки** – ($\text{ФОТ}_{\text{ст.п.н.}}$) сотрудникам составляют до 50 % от $\text{ФОТ}_{\text{ст.}}$ и выплачиваются согласно критериям оценки профессиональной деятельности. Стимулирующие поощрительные надбавки не носят постоянный характер, а выплачиваются по результатам труда согласно балловой системы ежемесячно. $\text{ФОТ}_{\text{ст.п.н.}}$ может увеличиваться в зависимости от сложившейся экономии по итогам месяца по стимулирующей части фонда оплаты труда в части постоянных стимулирующих доплат и разовых выплат и уменьшаться (перераспределяться) при недостаточном объеме средств в остальных частях ФОТ ДОУ.

Распределение стимулирующих поощрительных надбавок работникам ДОУ осуществляет экспертная Комиссия на основании представленных оценочных листов работниками ДОУ по установленным критериям, изложенным в Приложении № 1 к данному Положению. По результатам самоанализа и своего заключения экспертная Комиссия составляет протокол с указанием общего количества баллов по каждому работнику, которые передаются руководителю для издания приказа по ДОУ. Количество баллов может быть скорректировано экспертной комиссией с учетом фактически отработанного времени сотрудником

и качеством выполненных работ. При наличии административного взыскания у сотрудника, в текущем месяце начисление и выплата стимулирующих поощрительных надбавок не предусмотрена. До последнего дня месяца работник обязан предоставить оценочный лист экспертной комиссии, в случае непредставления - баллы не начисляются

Методика определения персонального размера стимулирующих поощрительных надбавок работника осуществляется на бальной основе, распределяется по категориям персонала ДООУ и выплачивается к заработной плате ежемесячно.

Размер стимулирующих поощрительных надбавок после решения экспертной комиссии может быть уменьшен по приказу руководителя ДООУ. Основанием для принятия этого решения для всех категорий работников является:

- наличие зафиксированных фактов некачественного исполнения должностных обязанностей;
- наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников;
- зафиксированное нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.

Стимулирующие поощрительные надбавки (баллы) начисляются и выплачиваются всем сотрудникам ДООУ.

Стоимость баллов не носит постоянный характер и может меняться в каждом месяце.

5.8. Разовые выплаты (ФОТ_{р.в.}) составляют до 5 % от ФОТ_{ст.} и включают в себя следующие виды выплат:

- денежные вознаграждения по итогам работы за учебный год, за календарный год, по подготовке учреждения к новому учебному году и др. случаи;
 - денежные вознаграждения к юбилейной дате (50, 55 лет и т.д.) или по случаю торжественного события в личной жизни (свадьба, рождение ребенка и т.д.), к праздничным и профессиональным датам;
 - выплаты работнику, попавшему в экстренную жизненную ситуацию (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжёлая болезнь, тяжёлая травма, смерть близкого человека, кражи и прочее);
 - материальная помощь в связи с тяжелым материальным положением;
- Разовые выплаты выплачиваются согласно приказа руководителя ДООУ.

Разовые выплаты не носят постоянный характер.

Размер денежных вознаграждений в части разовых выплат определяется приказом руководителя учреждения.

При недостаточном объеме средств в части разовых выплат фонда оплаты труда ФОТ_{р.в.}, недостающая часть денежных средств может быть восполнена (перераспределена) из двух других частей стимулирующей части фонда оплаты труда (из постоянных стимулирующих доплат ФОТ_{п.с.д.} или стимулирующих поощрительных надбавок ФОТ_{ст.п.н.}).

Экономия, сложившаяся по итогам месяца от вышеуказанных выплат может быть перераспределена в текущем месяце или в последующих месяцах, как на выплату стимулирующих поощрительных надбавок, так и на выплату постоянных стимулирующих доплат, а также на выплату разовых выплат в последующие

месяцы.

6. Расчет заработной платы руководителя, заместителей, главного бухгалтера ДООУ

6.1. Заработная плата руководителя устанавливается учредителем на основании трудового договора и приказа комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

6.2. Выплаты заведующему детского сада из специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда осуществляются на основании приказа учредителя.

6.3. Заработная плата административного персонала устанавливается в зависимости от заработной платы руководителя:

главный бухгалтер	- 90% от базового оклада заведующего;
заместитель заведующего	- 80% от базового оклада заведующего

7. Гарантии по оплате труда

7.1. Заработная плата работников дошкольного образовательного учреждения не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

7.2. Оплата труда работников ДООУ производится на основании трудовых договоров (дополнительных соглашений).

7.3. В случае изменения ФОТ учреждения и (или) показателей, используемых при расчете базовых окладов работников в соответствии с настоящим Положением, с сотрудниками заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие изменения размеров базовых окладов и (или) выплат компенсационного характера.

7.4 Сроки выплаты заработной платы 15 и 30 числа.